



AALBORG UNIVERSITET

Ledelsessekretariatet
Fredrik Bajers Vej 5
Postboks 159
9100 Aalborg
Telefon: 9940 9940
Email: aau@aau.dk

Dato: 27. oktober 2014
Sagsnr.: 2014-012-00047

Vedtægt for den selvejende institution

Aalborg Universitet

Oversigt (indhold)

Kapitel 1. Hjemsted og formål mv.	2
Kapitel 2. Bestyrelsen.....	2
Kapitel 3. Ledelse	4
Videnskabelig ledelse	4
Rektor og prorektor	4
Dekan og prodekan.....	5
Statens Byggeforskningsinstituts direktør.....	5
Institutleder.....	6
Studieleder.....	6
Ph.d.-studieleder (ph.d.-skoleleder).....	7
Administrativ ledelse.....	7
Universitetsdirektør	7
Kapitel 4. Organisation og administration.....	8
Akademisk råd.....	8
Institutråd.....	9
Studieråd.....	9
Studienævn	10
Ph.d.-udvalg.....	10
Aftagerpaneler	11
Kapitel 5. Valg.....	11
Kapitel 6. Regnskab og revision.....	11
Kapitel 7. Vedtægtsændringer og ikrafttrædelse	11

I medfør af § 13, stk. 1, i lov om universiteter (universitetsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 960 af 14. august 2014, fastsættes:

Kapitel 1. Hjemsted og formål mv.

§ 1. Aalborg Universitet er en statsfinansieret selvejende institution inden for den offentlige forvaltning under tilsyn af uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 2. Universitetets hjemsted og værneting er Aalborg Kommune.

§ 2. Aalborg Universitet har til opgave at drive forskning og give forskningsbaseret videregående uddannelse indtil højeste internationale niveau. Universitetet kan med grundlag i sin forskning udføre opgaver for en minister efter aftale med denne.

Stk. 2. Aalborg Universitet skal ud fra et globalt perspektiv og inden for universitetets fagområder samarbejde nationalt og internationalt og gennem sine uddannelser og forskning tilvejebringe og formidle ny viden og skabe resultater, der kan fremme vækst, velfærd og udvikling i samfundet. Universitetet skal som central videns- og kulturbærende institution udveksle viden med og bidrage til kompetenceudviklingen i det omgivende samfund og medvirke til at fremme en fri og saglig offentlig debat.

Stk. 3. Aalborg Universitet skal værne om universitetets og den enkeltes forskningsfrihed og sikre høj videnskabetisk standard og skal tillige formidle kendskabet til videnskabens metoder og resultater samt tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

Kapitel 2. Bestyrelsen

§ 3. Bestyrelsen sammensættes af 11 medlemmer, hvoraf 6 (eksterne) medlemmer udpeges i overensstemmelse med stk. 3-6, og 5 (interne) medlemmer vælges i overensstemmelse med bestemmelserne i stk. 2 og kapitel 5.

Stk. 2. De interne medlemmer vælges henholdsvis af og blandt det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, af og blandt det teknisk-administrative personale samt af og blandt de studerende i forholdet 2:1:2. Bestyrelsen kan forud for udskrivning af valg beslutte, at der ikke kan vælges mere end en repræsentant for det videnskabelige personale fra hvert videnskabeligt hovedområde, i hvilken forbindelse to eller flere hovedområder efter bestyrelsens nærmere bestemmelse kan anses for værende samme hovedområde. Medlemmerne vælges for en periode på 4 år, dog således at repræsentanter for de studerende har en valgperiode på 2 år med forskudt valg. Genvalg kan finde sted. Bestyrelsen kan, jf. kapitel 5, fastsætte nærmere regler om supplerung.

Stk. 3. Medmindre der er tale om forlængelse af et eksternt medlems funktionsperiode, jf. stk. 6, offentliggør bestyrelsen ledige, eksterne mandater i et opslag på universitetets hjemmeside med angivelse af, hvilke kvalifikationer kandidater skal opfylde, samt en frist, inden for hvilken forslag til kandidater skal være universitetet i hænde. I forbindelse med fastlæggelsen af kvalifikationskriterierne sikres det, at bestyrelsens sammensætning afspejler universitetets samlede opgaver, og at de eksterne medlemmer tilsammen har indsigt i forhold vedrørende forskning, uddannelse, vidensformidling og vidensudveksling samt erfaring med ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber. Det sikres desuden, at de eksterne medlemmer kommer fra forskellige sektorer, at der i bestyrelsen er en afbalanceret repræsentation i forhold til dels regionale og nationale aktiviteter og dels køn, samt at udenlandsk forsknings- og uddannelseserfaring er repræsenteret i bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmerne må ikke repræsentere særlige interesser, men skal virke for fremme af Aalborg Universitets interesser.

Stk. 4. Indstillinger om udpegning af nye eksterne bestyrelsesmedlemmer afgives af bestyrelsen som indstillingsorgan. Enhver person kan til dette organ indgive begrundede forslag til kvalificerede kandidater bilagt kandidaternes cv og kontaktinformationer. De indkomne forslag vurderes af bestyrelsen under iagttagelse af fuld diskretion og fortrolighed, hvorefter der for hvert ledigt mandat indstilles en kvalificeret kandidat til det i stk. 5 nævnte organs godkendelse.

Stk. 5. Udpegning af eksterne medlemmer foretages af et stående udvalg betegnet udpegningsorganet, der nedsættes i overensstemmelse med stk. 6, og som afviser eller godkender indstillede kandidater. De eksterne medlemmer udpeges for en periode på 4 år. Der kan ske genudpegning, dog kan ingen være medlem af bestyrelsen i mere end 8 år. Udtræder et medlem, før vedkommendes funktionsperiode udløber, udpeges et nyt medlem for den resterende periode, jf. proceduren i stk. 4 og 5. Medfører genudpegning, at et medlems funktionsperiode forlænges uden afbrydelse, kan genudpegningen foretages uden forudgående offentliggørelse af kriterier og anmodning om forslag om kvalificerede kandidater.

Stk. 6. Udpegningsorganet nedsættes med i alt tre medlemmer. Udover formanden for universitetets bestyrelse består organet af to medlemmer udpeget af bestyrelserne for henholdsvis the European Consortium of Innovative Universities og universitetets alumneforening. Udpegningen sker for en funktionsperiode på 4 år, med mulighed for genudpegning i yderligere 4 år. Ansatte og studerende ved universitetet kan hverken udpeges som eller deltage i udpegningen af medlemmer af organet.

§ 4. Bestyrelsen vælger med simpelt flertal en formand blandt de eksterne medlemmer.

Stk. 2. Der tilstræbes den størst mulige åbenhed om bestyrelsens virke. Bestyrelsens møder og materiale hertil er således offentlige, medmindre det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt, herunder især af hensyn til enkeltpersoner eller kontraktforhandlinger, findes nødvendigt at behandle en sag for lukkede døre eller undtage materialet fra offentligheden. Øvrige bestemmelser herom fastsættes i bestyrelsens forretningsorden.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt sin egen forretningsorden.

§ 5. Bestyrelsen er øverste myndighed for universitetet. Bestyrelsen varetager universitetets interesser som uddannelses- og forskningsinstitution og fastlægger retningslinjer for dets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.

Stk. 2. Bestyrelsen er over for ministeren ansvarlig for universitetets virksomhed, herunder forvaltningen af universitetets samlede ressourcer, og indgår en udviklingskontrakt med ministeren om universitetets virksomhed med mål for de aktiviteter og indsatser, der tillægges særlig vægt.

Stk. 3. Bestyrelsen indgår en rammeaftale om varetagelse af myndighedsopgaver med relevante ministerier.

Stk. 4. Bestyrelsen ansætter rektor, prorektor(er) samt universitetsdirektør, jf. kapitel 3.

Stk. 5. Bestyrelsen lægger rammerne for samspillet mellem bestyrelsen og rektor. Rektor stiller administrativ bistand til rådighed for bestyrelsen.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender efter indstilling fra rektor universitetets budget, herunder fordeling af de samlede ressourcer og principperne herfor, og underskriver årsregnskabet.

Stk. 7. Bestyrelsesformanden disponerer over fast ejendom sammen med et medlem af bestyrelsen. Bestyrelsen godkender dispositioner om køb, salg og belåning af fast ejendom.

Stk. 8. Bestyrelsen nedsætter, jf. kapitel 4, en styregruppe for Statens Byggeforskningsinstitut og godkender vedtægt for denne.

Stk. 9. Bestyrelsen sikrer, at der er medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende i væsentlige beslutninger.

Kapitel 3. Ledelse

§ 6. Universitetets daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Den øvrige ledelse varetager sine opgaver efter bemyndigelse fra rektor. Studerende og medarbejdere inddrages i væsentlige beslutninger i overensstemmelse med bestemmelserne herom i kapitel 4.

Stk. 2. Rektor nedsætter en direktion bestående af rektor, prorektor(er), lederne af universitetets hovedområder samt andre personer efter rektors nærmere bestemmelse. Rektor leder direktionen og uddelegerer arbejdsopgaver og ansvar til dens medlemmer.

§ 7. Et ansættelsesudvalg nedsat efter bestemmelser i nærværende kapitel har til opgave samlet at vurdere kvalifikationerne hos ansøgerne og føre samtale med udvalgte ansøgere. Medmindre andet fremgår, nedsættes udvalget med repræsentation af det videnskabelige personale, det teknisk-administrative personale og de studerende.

Stk. 2. Videnskabelige ledere skal være anerkendte forskere, hvorfor det kræves, at en ansøger til en stilling som videnskabelig leder er på mindst lektor- eller seniorforsknerniveau og gennem en årrække på videnskabeligt plan aktivt har beskæftiget sig med forskning. Er en ansøger ikke tidligere af et sagkyndigt udvalg blevet bedømt som kvalificeret til en stilling på tilstrækkeligt niveau, nedsætter den ansættende enhed et udvalg til at bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker. Udvalget skal nedsættes på en sådan måde, at det besidder samme kompetencer som et sagkyndigt bedømmelsesudvalg.

Videnskabelig ledelse

Rektor og prorektor

§ 8. Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor samt en eller flere prorektorer. Ansættelse sker efter offentligt opslag og for en af bestyrelsen fastsat tidsbegrænset periode med mulighed for forlængelse. Afskedigelse kan ske efter gældende regler, dog for så vidt angår afskedigelse af prorektor(er) alene efter indstilling fra rektor.

Stk. 2. Ansættelse af rektor sker efter indstilling fra et af bestyrelsen nedsat ansættelsesudvalg, jf. § 7, stk. 1, med bestyrelsesformanden eller et andet eksternt bestyrelsesmedlem som formand. Ansættelsesudvalget indstiller indtil tre kvalificerede kandidater til stillingen. Bestyrelsen træffer beslutning om, hvem der skal ansættes.

Stk. 3. Ansættelse af prorektor(er) sker efter indstilling fra rektor, som til vurdering af ansøgerne nedsætter et ansættelsesudvalg, jf. § 7, stk. 1, med rektor som formand. Rektor indstiller en kvalificeret ansøger til bestyrelsens beslutning.

Stk. 4. Rektor og prorektor(er) skal hver især være anerkendte forskere, jf. § 7, stk. 2, inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i uddannelsessektoren. Rektor og prorektor(er) skal have evner for og erfaring med ledelse og organisering af uddannelses- og forskningsmiljøer, have undervisningserfaring, have indsigt i nationale og internationale universitetsforhold og i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund.

Stk. 5. Prorektor er rektors stedfortræder. Ansættes mere end en prorektor, udpeger rektor en af dem som stedfortræder.

§ 9. Rektor varetager den daglige ledelse af universitetet. Rektor godkender alle eksterne samarbejder, der forpligter universitetet, jf. dog § 5, stk. 3, tegner universitetet med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 5, stk. 7, og træffer afgørelse i alle sager, som ikke ved lov, vedtægt eller delegationsinstruks er henlagt til andre.

Stk. 2. Rektor ansætter en dekan for hvert videnskabeligt hovedområde samt en direktør for Statens Byggeforskningsinstitut.

Stk. 3. Rektor fastlægger retningslinjer for universitetets daglige ledelse og fastlægger ledelseskompetence i delegationserklæringer.

Stk. 4. Rektor udarbejder forslag til bestyrelsen til retningslinjer for universitetets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling og fastsætter universitetets interne organisation inden for de rammer, bestyrelsen har fastsat.

Stk. 5. Rektor indstiller universitetets budget til bestyrelsens godkendelse og underskriver årsrapporten.

Stk. 6. Rektor nedsætter et akademisk råd for hvert videnskabeligt hovedområde samt for Statens Byggeforskningsinstitut. Rektor kan i særlige tilfælde opløse akademisk råd eller overtage dets opgaver.

Stk. 7. Rektor fastsætter regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende.

Stk. 8. Rektor nedsætter meritankenævn.

Stk. 9. Rektor fastsætter regler for udpegning af ph.d.-vejledere.

Dekan og prodekan

§ 10. For hvert videnskabeligt hovedområde ansætter rektor en dekan efter offentligt opslag og for en af rektor fastsat tidsbegrænset periode med mulighed for forlængelse. Til vurdering af ansøgerne nedsætter rektor et ansættelsesudvalg, jf. § 7, stk. 1, med rektor som formand. Rektor kan bringe dekanens ansættelse til ophør efter gældende regler.

Stk. 2. Dekanen kan udpege og afsætte en eller flere prodekaner, som skal godkendes af rektor, og som efter nærmere aftale med dekanen bistår denne med ledelsen af hovedområdet.

Stk. 3. Dekanen og prodekanerne skal hver især være anerkendte forskere, jf. § 7 stk. 2, inden for et af hovedområdets fagområder og have erfaring med og indsigt i uddannelse og ledelse, have ledelsesevner, undervisnings erfaring og erfaring med et universitets samspil med det omgivende samfund.

§ 11. Dekanen varetager ledelsen af hovedområdet, sikrer sammenhængen mellem hovedområdets forskning, uddannelse og myndighedsopgaver og sikrer kvaliteten og den strategiske udvikling heraf, herunder på tværs af områder.

Stk. 2. Dekanen opretter efter delegation fra rektor en ph.d.-skole for det videnskabelige hovedområde. Dekanerne og Statens Byggeforskningsinstituts direktør kan aftale, at en ph.d.-skole skal omfatte flere videnskabelige hovedområder og faglige enheder. Rektor kan efter indstilling fra dekanen godkende, at der oprettes mere end en ph.d.-skole under hovedområdet, hvis skolen ellers vil omfatte flere end 200 ph.d.-studerende.

Stk. 3. Dekanen opretter og nedlægger efter delegation fra rektor studienævn og ph.d.-udvalg. Dekanen kan i særlige tilfælde opløse ph.d.-udvalg og studienævn eller overtage dets opgaver.

Stk. 4. Dekanen ansætter en institutleder ved hvert af fakultetets institutter, udpeger studieledere og ph.d.-studieledere (ph.d.-skoleledere), godkender formand og næstformand for studienævn og udpeger formand og næstformand for ph.d.-udvalg.

Stk. 5. Dekanen godkender studieordninger efter forslag fra studienævnene.

Stk. 6. Dekanen følger op på evalueringer af uddannelser og ph.d.-skolernes aktiviteter.

Statens Byggeforskningsinstituts direktør

§ 12. Statens Byggeforskningsinstitut varetager opgaver på såvel hovedområde- som institutniveau og ledes af en direktør, der ansættes af rektor efter offentligt opslag. Til vurdering af ansøgerne nedsætter rektor et ansæt

telsesudvalg, jf. § 7, stk. 1, med rektor som formand og med repræsentation af en dekan samt instituttets styregruppe, medarbejdere og ledelse. Rektor kan bringe direktørens ansættelse til ophør efter gældende regler.

Stk. 2. Direktøren skal være en anerkendt forsker, jf. § 7, stk. 2, inden for et af instituttets fagområder og skal desuden have erfaring med og indsigt i ledelse og løsning af myndighedsopgaver.

§ 13. Direktøren varetager ledelsen af Statens Byggeforskningsinstitut og sikrer sammenhæng i og kvalitet af instituttets opgaver. Direktøren har ansvaret for at sikre kvalitetsudviklingen af instituttets opgaver og skal sikre, at instituttets medarbejdere bidrager til uddannelse efter nærmere aftale med studieledere, ph.d.-studieledere og dekaner.

Stk. 2. En faglig enhed på Statens Byggeforskningsinstitut ledes af en sektorchef, som varetager den faglige enheds daglige ledelse, herunder planlægning og fordeling af arbejdsopgaver, og følger op på evalueringer af enhedens opgaver.

Stk. 3. Direktøren ansætter sektorchefer efter offentligt opslag. Til vurdering af ansøgerne nedsætter direktøren et ansættelsesudvalg, jf. § 7, stk. 1, med direktøren som formand og med repræsentation fra sektorchefgruppen, det videnskabelige personale og det teknisk-administrative personale. En sektorchef skal være en anerkendt forsker, jf. § 7, stk. 2, og skal desuden have erfaring med og indsigt i ledelse og løsning af myndighedsopgaver. Direktøren kan bringe en sektorchefs ansættelse til ophør efter gældende regler.

Institutleder

§ 14. For hvert af hovedområdet institutter ansætter dekanen en institutleder efter offentligt opslag og for en af dekanen fastsat tidsbegrænset periode med mulighed for forlængelse. Til vurdering af ansøgerne nedsætter dekanen et ansættelsesudvalg, jf. § 7, stk. 1, med dekanen som formand. Dekanen kan bringe institutlederens ansættelse til ophør efter gældende regler.

Stk. 2. Institutlederen skal være en anerkendt forsker, jf. § 7, stk. 2, med indsigt i instituttets faglige område, have ledelsesevner og undervisningserfaring.

§ 15. Institutlederen varetager instituttets daglige ledelse og administration, herunder planlægning og fordeling af arbejdsopgaver.

Stk. 2. Rektor kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. Det videnskabelige personale har forskningsfrihed inden for deres eget faglige ansættelsesområde og kan i overensstemmelse hermed forske frit inden for universitetets forskningsstrategiske rammer i den tid, hvor de ikke er pålagt opgaver. Det videnskabelige personale må ikke over længere tid pålægges opgaver i hele deres arbejdstid, således at de reelt fratages deres forskningsfrihed.

Stk. 3. Institutlederen sikrer kvalitet og sammenhæng i instituttets forskning og undervisning, sikrer, at instituttet kan levere forskningsbaseret undervisning til relevante uddannelser, og følger i samarbejde med studienævn og studieleder op på evaluering af uddannelse og undervisning inden for de områder, hvor instituttet leverer undervisning.

Studieleder

§ 16. Dekanen udpeger og afsætter en studieleder for hver skole, jf. § 22, stk. 4, efter indstilling fra de berørte studienævne. Hvor flere studienævne indgår i en skole, indstilles en eller flere studieledere, der kan varetage hvervet som studieleder for alle studienævne under skolen. Dekanen kan afvise kandidater, som ikke har de nødvendige kvalifikationer for at varetage hvervet som studieleder, kan foretage et selvstændigt valg blandt flere indstillede kandidater og kan i forbindelse med udpegning af en studieleder se bort fra indstillingen fra enkelte studienævne.

Stk. 2. Studielederen skal være en anerkendt forsker, jf. § 7, stk. 2, med indsigt i de berørte studienævns faglige område, have ledelsesevner og undervisningserfaring. Er der flere studienævn under skolen, kan studielederen ikke samtidig være medlem af et eller flere af disse.

§ 17. Studielederen har ansvar for og varetager følgende opgaver:

- 1) Udvikling og implementering af politikker og strategier for skolen, jf. dog stk. 3 og § 28, stk. 1, nr. 3.
- 2) Sekretariatsbetjening af skolens studienævn, herunder bistand til udarbejdelse af studieordninger samt forberedelse af studienævnenes sager.
- 3) Indstilling af budget for skolen og dens studienævn til dekanen.
- 4) Koordination af skolens udadrettede aktiviteter.
- 5) Koordination af skolens kvalitetssikringsaktiviteter.
- 6) Varetagelse af tværgående opgaver efter dekanens nærmere bestemmelse.

Stk. 2. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialet samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.

Stk. 3. Studielederen forestår i samarbejde med de berørte studienævn planlægningen og den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.

Stk. 4. Studielederen skal sammen med relevante institutledere og studienævn følge op på evaluering af uddannelse og undervisning.

Stk. 5. Studielederen har ansvar for, at skolens uddannelser er omfattet af et eller flere aftagerpaneler, jf. § 30.

Ph.d.-studieleder (ph.d.-skoleleder)

§ 18. Dekanen udpeger og afsætter en ph.d.-studieleder for hver ph.d.-skole.

Stk. 2. Ph.d.-studielederen skal være en anerkendt forsker, jf. § 7, stk. 2, og have erfaring med og indsigt i ph.d.-uddannelse samt indsigt i ledelse.

§ 19. Ph.d.-studielederen udpeger ph.d.-vejledere og godkender ph.d.-studerende efter indstilling fra repræsentanter for det videnskabelige personale i ph.d.-udvalget.

Stk. 2. Ph.d.-studielederen forestår med inddragelse af ph.d.-udvalget såvel planlægning af skolens uddannelsesaktiviteter som løbende evalueringer af skolens aktiviteter og afgiver indstilling til dekanen om opfølgning på evalueringer.

Administrativ ledelse

Universitetsdirektør

§ 20. Universitetets administration og fællesadministrative serviceenheder virker til støtte for rektor og universitetet og ledes af en universitetsdirektør, som ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra rektor. Stillingen opslås offentligt, og til vurdering af ansøgerne nedsætter rektor et ansættelsesudvalg, jf. § 7, stk. 1, med rektor som formand og med repræsentation af medarbejdere og ledelse fra enheder under universitetsdirektøren samt en dekan. Bestyrelsen kan bringe universitetsdirektørens ansættelse til ophør efter indstilling fra rektor og efter gældende regler.

Stk. 2. Universitetsdirektøren ansætter og udpeger ledere af enheder under universitetsdirektøren.

Kapitel 4. Organisation og administration

§ 22. Aalborg Universitets forskning, undervisning og uddannelse organiseres i hovedområder/fakulteter, institutter, skoler og studienævn samt ph.d.-skoler og ph.d.-udvalg. Retningslinjer og rammer for universitetets organisation fastlægges af bestyrelsen efter indstilling fra rektor.

Stk. 2. Hovedområder, fakulteter og institutter oprettes og nedlægges af bestyrelsen.

Stk. 3. For Statens Byggeforskningsinstitut nedsætter bestyrelsen en styregruppe, som har til opgave inden for universitetets strategiske rammer at sikre, at instituttets strategi og overordnede prioritering af opgaver, herunder myndighedsopgaver, tilgodeser samfundets og erhvervslivets interesser. Bestyrelsen godkender en vedtægt for styregruppen.

Stk. 4. Studienævn for fagligt beslægtede uddannelser organiseres i skoler, som godkendes af rektor efter indstilling fra dekanen. Hver skole ledes af en studieleder.

Stk. 5. Rektor kan i øvrigt, inden for universitetslovens rammer, oprette centre til varetagelse af midlertidige opgaver på tværs af den eksisterende organisation.

Akademisk råd

§ 23. For hvert videnskabeligt hovedområde nedsætter rektor et akademisk råd bestående af 15 eller 8 medlemmer. Dekanen er født medlem af rådet, mens de resterende medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, samt af og blandt de studerende i forholdet 5:2. Repræsentanter for det videnskabelige personale vælges for 4 år ad gangen, og repræsentanterne for de studerende vælges for 1 år ad gangen, jf. nærmere kapitel 5.

Stk. 2. For Statens Byggeforskningsinstitut nedsætter rektor et akademisk råd bestående af 5 medlemmer. Direktøren er født medlem af rådet, mens de resterende medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende. Repræsentanter for det videnskabelige personale vælges for 4 år ad gangen.

Stk. 3. Akademisk råd fastsætter selv sin forretningsorden inden for rammerne af den standardforretningsorden, der fastsættes af rektor, dog således at rådet med simpelt flertal vælger en formand blandt sin midte, og således at rådet indkalder to eller flere repræsentanter for det teknisk-administrative personale til at deltage som observatører i møderne.

§ 24. De akademiske råd for de videnskabelige hovedområder har ansvar for at udvikle og vedligeholde en høj akademisk standard og har herunder til opgave:

- 1) at godkende strategiplan for hovedområdet efter indstilling fra dekanen og inden for rammerne af den strategi, der fastlægges på institutionsniveau,
- 2) at udtale sig om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnudvikling,
- 3) at drøfte og indstille budget for hovedområdet til dekanen, herunder i forhold til stillingsallokeringer,
- 4) at nedsætte sagkyndige udvalg til bedømmelse af ansøgere til videnskabelige stillinger,
- 5) at tildele ph.d.- og doktorgrader,
- 6) at fastlægge retningslinjer til fremme af en god videnskabelig praksis og for behandling af sager om videnskabelig uredelighed,
- 7) at afgive udtalelser vedrørende den fysiske udbygning,
- 8) at arbejde for diversitet og ligebehandling i forskning og undervisning samt
- 9) at rådgive dekanen i spørgsmål om kvalitetssikring af ph.d.-uddannelser og øvrige uddannelser ved hovedområdet.

Stk. 2. Det akademiske råd for Statens Byggeforskningsinstitut har ansvar for at udvikle og vedligeholde en høj akademisk standard og har herunder til opgave

- 1) at drøfte og udtale sig om hovedområdet strategiplan, centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder, planer for vidensudveksling og myndighedsrådgivning,
- 2) at drøfte og udtale sig om budget for hovedområdet,
- 3) at nedsætte sagkyndige udvalg til bedømmelse af ansøgere til videnskabelige stillinger,
- 4) at fastlægge retningslinjer til fremme af en god videnskabelig praksis og for behandling af sager om videnskabelig uredelighed,
- 5) at afgive udtalelser vedrørende den fysiske udbygning samt
- 6) at arbejde for diversitet og ligebehandling i forskning og undervisning.

Stk. 3. Akademisk råd kan udtale sig om alle akademiske forhold af betydning for hovedområdet eller den faglige enheds virksomhed og har pligt til at drøfte akademiske forhold, som rektor, direktøren eller dekanen forelægger. Akademisk råd kan drøfte, hvorvidt forskningsfriheden generelt eller konkret respekteres under hovedområdet, og kan afgive udtalelse herom.

Institutråd

§ 25. Institutlederen nedsætter et institutråd, som har til opgave:

- 1) at godkende strategiplan for instituttet efter indstilling fra institutlederen og inden for rammerne af den strategi, der fastlægges på hovedområdeniveau,
- 2) at drøfte og indstille budget for instituttet til institutlederen, herunder i forhold til prioritering af stillinger,
- 3) at kvalitetssikre og -udvikle studiemiljøet,
- 4) at drøfte lokalefordeling samt
- 5) at drøfte og indstille principperne for sammensætning af sagkyndige udvalg til bedømmelse af ansøgere til videnskabelige stillinger.

Stk. 2. Institutrådet består af et af institutlederen fastsat antal medlemmer, dog ikke over 13. Institutlederen er født medlem af og formand for rådet. De øvrige medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, af og blandt det teknisk-administrative personale samt af og blandt de studerende i forholdet 2:1:1. Repræsentanterne for det videnskabelige og det teknisk-administrative personale vælges for 4 år ad gangen, og repræsentanterne for de studerende vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 3. Institutrådet fastsætter selv sin forretningsorden inden for rammerne af den standard-forretningsorden, der fastsættes af rektor.

Studieråd

§ 26. For hver skole, jf. § 22, stk. 4, nedsættes et rådgivende organ betegnet studieråd sammensat af studielederen samt formænd og næstformænd for de studienævne, der hører under den pågældende skole. Studielederen er formand for studierådet.

Stk. 2. Studierådet har til opgave:

- 1) at styrke samarbejdet mellem uddannelserne på tværs af skolens studienævne,
- 2) at udtale sig til studielederen om skolens strategiske udvikling,
- 3) at udtale sig til studielederen om den interne fordeling af skolens ressourcer samt anvendelsen heraf samt
- 4) at rådgive studielederen på centrale områder inden for skolen.

Stk. 3. Studierådet kan udtale sig om alle forhold af væsentlig betydning for skolens virksomhed og har pligt til at drøfte forhold, som studielederen forelægger.

Stk. 4. Studierådet fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden inden for rammerne af den standardforretningsorden, der fastsættes af rektor.

Studienævn

§ 27. Dekanen opretter og nedlægger studienævn, der omfatter en eller flere uddannelser eller uddannelsesdele, og som sekretariatsbetjenes af skolen, jf. § 22, stk. 4.

Stk. 2. Et studienævn består af et af dekanen fastsat antal medlemmer, dog ikke under 4 og ikke over 12. Medlemmerne vælges af og blandt det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og af og blandt de studerende i forholdet 1:1. Repræsentanterne for det videnskabelige personale vælges for 4 år ad gangen, og repræsentanterne for de studerende vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 3. Studienævnet vælger af sin midte med simpelt flertal en formand blandt det videnskabelige personale og en næstformand blandt de studerende, som begge skal godkendes af dekanen. Formanden leder studienævnets møder, som studielederen kan deltage i som observatør, hvis vedkommende ikke selv er medlem af studienævnet. Studienævnet fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden inden for rammerne af den standardforretningsorden, der fastsættes af rektor.

§ 28. Studienævnet har til opgave at sikre kvaliteten, tilrettelæggelsen, gennemførelsen og udviklingen af uddannelse og undervisning, herunder:

- 1) at kvalitetssikre og -udvikle uddannelse og undervisning og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer i samarbejde med studieleder og institutleder,
- 2) at udarbejde forslag til studieordninger og ændringer heri,
- 3) at godkende plan for tilrettelæggelse af undervisning og eksamen, herunder rekvirering af undervisning inden for studienævnets område i relevante institutter,
- 4) at godkende ansøgninger om merit og om dispensationer,
- 5) at udtale sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfte forhold om uddannelse og undervisning, som rektor eller dekanen forelægger, samt
- 6) at følge op på evaluering af klager over undervisningen i samarbejde med studieleder og institutleder.

Stk. 2. Studienævnet afgiver indstilling om studieleder i overensstemmelse med § 16.

Ph.d.-udvalg

§ 29. For hver ph.d.-skole opretter dekanen et ph.d.-udvalg. Et ph.d.-udvalg består af et af dekanen fastsat antal medlemmer, dog ikke under 6 og ikke over 14. To af medlemmerne vælges af og blandt de ph.d.-studerende, mens de øvrige medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale. Repræsentanterne for det videnskabelige personale vælges for 4 år ad gangen, og repræsentanterne for de ph.d.-studerende vælges for 1 år ad gangen.

Stk. 2. Ph.d.-udvalget har til opgave

- 1) at indstille en formand blandt ph.d.-udvalgets videnskabelige personale og en næstformand blandt ph.d.-udvalgets studerende til dekanens godkendelse,
- 2) at indstille sammensætningen af bedømmelsesudvalg til dekanen,
- 3) at godkende ph.d.-kurser,
- 4) at udarbejde forslag om interne retningslinjer for ph.d.-skolen, herunder om ph.d.-vejledning, til ph.d.-studielederen,
- 5) at udtale sig om evaluering af ph.d.-uddannelse og -vejledning til ph.d.-studielederen,
- 6) at godkende ansøgninger om merit og dispensation samt
- 7) at udtale sig inden for sit område om alle sager af betydning for ph.d.-uddannelse og -vejledning, som dekanen forelægger.

Stk. 3. Ph.d.-udvalget fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden inden for rammerne af den standardforretningsorden, der fastsættes af rektor.

Aftagerpaneler

§ 30. For hver skole nedsætter studielederen, jf. § 17, stk. 5, et eller flere aftagerpaneler efter høring af de berørte studienævn. Aftagerpanelerne sammensættes af udefrakommende medlemmer, som tilsammen skal have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til.

Stk. 2. Studielederen sikrer dialog med aftagerpanelet om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og inddrager aftagerpanelet ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

Stk. 3. Aftagerpanelet har til opgave at afgive udtalelse og stille forslag til universitetet om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet, og skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som universitetet forelægger.

Kapitel 5. Valg

§ 31. Bestyrelsen fastsætter, jf. dog stk. 2 og 3, nærmere regler om udskrivning, afvikling og opgørelse af valg, herunder om udøvelse af valgret, om supplerung af valgte medlemmer af universitetets styrende organer, om indtrædelsestidspunkter samt om anvendelse af repræsentationsområdeopdeling ved valg til akademiske råd, institutudvalg, studienævn og ph.d.-udvalg.

Stk. 2. Ordinære valg udskrives og afvikles således, at de valgte kan indtræde i mandaterne den efterfølgende 1. februar.

Stk. 3. Valgformen er for alle valg forholdstalsvalg, dog således at valgformen ved valg til bestyrelsen for det videnskabelige personale er flertalsvalg med simpelt flertal.

Stk. 4. Bestyrelsen kan vedtage særlige regler om valg for studienævn, der alene udbyder masteruddannelser, jf. dog § 5, stk. 9.

Kapitel 6. Regnskab og revision

§ 32. Universitetets regnskabsår er finansåret. Regnskabet aflægges efter bekendtgørelse om tilskud og regnskab mv. ved universiteterne. Regnskabet underskrives af bestyrelsen og rektor.

§ 33. Regnskabet revideres af rigsrevisor.

Stk. 2. Bestyrelsen antager en statsautoriseret institutionsrevisor til løbende gennemgang og kontrol af regnskaberne og til rådgivning og vejledning af bestyrelsen og den daglige ledelse i økonomiske og andre spørgsmål. Rigsrevisionen og ministeren underrettes om antagelse og afskedigelse af institutionsrevisor samt om årsagen til revisorskift.

Kapitel 7. Vedtægtsændringer og ikrafttrædelse

§ 34. Bestyrelsen udarbejder efter høring på universitetet vedtægt for Aalborg Universitet og ændringer heri, som godkendes af uddannelses- og forskningsministeren.

Stk. 2. Denne vedtægt træder i kraft ved ministerens godkendelse.

Godkendt af bestyrelsen for Aalborg Universitet den 27. oktober 2014

Lars Bonderup Bjørn
Formand for bestyrelsen

Godkendt af uddannelses- og forskningsministeren den

Sofie Carsten Nielsen