



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Økonomi og Ledelse
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Øst

Institutrådsmøde onsdag d. 22. juni 2016

Kl. 9.30-12.30, Fib2-35

Medlemmer:

Birgitte Gregersen (formand), Christian Nielsen (VIP), Reimer Ivang (VIP), Michael Simonsen (TAP), Frederik Kiel (Oecon 6. semester), Jakob Krabbe Nielsen (Oecon 8. semester)

Afbud: Allan Næs Gjerding (VIP), Jacob Rubæk Holm (VIP), Helle Arenshøj (TAP)

Observatører fra forskningsgrupper uden valgte medlemmer:

Thomas Borup, Finn Olesen

Afbud: Erik Werlauff, Ina Drejer, Kristian Nielsen, Lars Ehlers, Michael Fast,

Sekretær for udvalget:

Gro Stengaard Villumsen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Godkendelse af referat

Godkendt.

3. Opfølgning fra sidste møde

a. Status på tværgående projekter og talentprogram

BG orienterede om status på de tværgående projekter samt talentprogrammet på universitetsniveau.

Direktionen har møde d. 4. juli, hvor det besluttes hvilke projekter der sættes i gang samt hvem der indstilles til talentprogrammet.

Fra SAMF er indstillet et projekt omkring flygtninge. Det bliver desuden undersøgt om SAMF-dekanens strategipulje kan bruges til at støtte et fælles samf-program omkring regional ulighed.

SAMF har sendt fire ansøgninger videre til talentprogrammet, hvor instituttet er repræsenteret med én kandidat.

CN kunne oplyse at BMDC er med i ansøgninger fra både HUM og TEKNAT der er gået videre. Fra HUM er det et projekt om digital disruption og fra TEKNAT er det et projekt om musikindustri.

b. Orientering om Arbejdsdeling mellem Institutleder og Viceinstitutleder

Der er lavet en funktionsbeskrivelse, der beskriver arbejdsdelingen mellem institutleder og viceinstitutleder. Funktionsbeskrivelsen ligger til godkendelse hos dekanen. I hovedtræk bliver ANG primære opgaver, kontakt til uddannelser samt opgaver i relation til opbygning af den nye skole. Derudover vil han have fokus på instituttets eksterne relationer.

Når funktionsbeskrivelsen er godkendt af dekanen vil der blive lavet en samlet udmelding til instituttet.



Institutrådet tog orienteringen til efterretning med en bemærkning om, at det er vigtigt at arbejdsdelingen resulterer i en reel aflastning af Institutlederen.

c. *TAP medlemmer til planlægningsgruppen til Institutseminaret*

Bente Christiansen er udpeget som det ene medlem fra TAP gruppen. Der afholdes planlægningsmøde i august. Institutseminaret afholdes på AaB.

Michael Simonsen meddelte at han indtræder som den anden TAP-repræsentant i planlægningsgruppen.

d. *Opfølgning på indsats omkring studiemiljø*

Forud for mødet havde Helle Therkildsen fremsendt statusoversigt på studiemiljøfremmende tiltag. GSV orienterede på den baggrund om status

I Fib 2 er stillerummet med "studiekuber" nu færdigt. Der er plads til 9 studerende. Rummet har været i brug godt en måned til formålet, og det forlyder, at de studerende bruger det, dog på et niveau, så der altid er ledige pladser.

Efter ansøgning fra Studenterorganisationen Erhvervsøkonomis Sammenslutning, Aalborg (ESA) har erhvervsøkonomisk studienævn bevilget lydanlæg, flyttelig bar, projektorer mv. Baren er ankommet, mens der har været forsinkelser omkring lydanlæg og projektorer, da disse skal indkøbes via SKI-aftalen. Campus Service og formanden for ESA arbejder på at få lydanlæg og projektorer på plads hurtigst muligt.

Skolens studentermedhjælp er i gang med at undersøge muligheder for udsmykning udført af vægmalerkunstner i samme kælderrummet i Fib2.

I Fib. 4 er der etableret et lille køkken med køleskab, mikrobølgeovn, vandkoger mv, som er taget godt imod af de studerende.

Der er opstillet gamle møbler, borde, fodboldspil mv., samt stationær PC med adgang til print i opholdsrummet i Fib4. Dette bliver også brugt.

I Fib11 er der ikke sket noget nyt. Forsøget med opstilling af studiekuber i Fib11-94 har ikke været en succes. Rummet er ikke velegnet til formålet og de studerende bruger det ikke efter hensigten, så der skal tænkes nye tanker.

Med hensyn til madklub, har Skolens studentermedhjælper og en af studievejlederne afholdt møde med de studerende på den internationale bachelor. Herfra er meldingen, at der først skal sættes i gang sidst på sommeren, således at første madaften bliver i forbindelse med rusperioden. Pga. studietravlhed var der ikke interesse for at løbe det i gang midt i semestret.

Der mangler stadig at blive lavet en plan for hvor instituttet kan bidrage med ekstra ressourcer til forbedring af studiemiljøet.

FK spurgte til om der er tænkt at der skal være økonomisk støtte til madklubben eller der vil være tale om egenbetaling.

JK supplerede at det er erfaringen, at de internationale studerende som regel kun er interesserede i arrangementer der ikke koster penge, da mange af dem i forvejen har meget svært ved at få økonomien til at hænge sammen.

Det blev aftalt at dette spørgsmål vil blive bragt videre til skolen, så det kan indgå i overvejelserne om, hvordan setuppet for madklubben skal være.



4. Gæste- og adjungerede lektorer og professorer samt æresprofessorer

BG præsenterede den aktuelle liste over instituttets æresdoktorer samt adjungerede professorer og lektorer og opfordrede til, at der kun fremsættes forslag til adjungerede professorer og lektorer som forskningsgrupperne forventer at benytte. Oversigten over instituttets æresdoktorer samt adjungerede professorer og lektorer sendes ud sammen med referatet.

CN spurgte til processen omkring indstilling af æresprofessorer.

BG fortalte at processen starter i efteråret, hvorefter der indstilles en fra hvert fakultet. Udpegelsen sker til årsfesten i foråret.

Med disse bemærkninger til Institutrådet orienteringen til efterretning.

5. Forskningsgruppelederens rolle

BG orienterede om, at der i forbindelse med AAU-strategien er et ønske om at få præciseret forskningsgruppelederens rolle. Dette er også et ønske på fakultetsniveau. Arbejdet på universitets- og fakultetsniveau forventes igangsat i løbet af 2017. Diskussionen om forskningsgruppelederens rolle har kørt gennem flere år, bl.a. om rollen skal ses som en koordinatorrolle eller en reel lederrolle.

For at være med til at præge arbejdet om forskningsgruppelederens rolle på centralt niveau vil BG og ANG med bistand fra JGR lave et oplæg om forskningsgruppelederens rolle som kan diskuteres på et senere institutrådsmøde.

Institutrådet bifaldt dette og det blev pointeret at det er vigtigt at man i forskningsgrupperne er bevidste om at være med til at udvikle hinanden.

6. Meddelelser

a. Status på økonomi og stillinger

BG orienterede kort om status på instituttets økonomi. Det ser fornuftigt ud på de forskellige hovedposter.

Stillinger: Det går fremad med at få implementeret stillingsplanen. Der har været forsinkelser på opslag på nogle professorater tilknyttet IBC, men de er nu i opslag, inkl. de bredere erhvervsøkonomiske stillinger.

b. Meddelelser fra forskningsgrupperne

MAMTEP:

Mogens O. Madsen er tovholder på en konference næste år. Derudover kommer der en ny forskningsassistent til august samt en person i løntilskud. Endelig er samarbejdet med Jesper Jespersen og Peter Skott blevet yderligere formaliseret.

MAC:

Har netop afholdt økonomistyringskonference med 180 deltagere. I den forbindelse blev der også udgivet en bog i anledning af Poul Israelsens pension. Derudover er der opslag på en ph.d. stilling.

IBC:

Har netop afsluttet konferencen samt behandlet ansøgninger om studieoptag. Nye studieordninger der træder i kraft fra september. Derudover har der været brugt en del tid på en sag om tuition waver, hvor en studerende er kommet i klemme i forhold til ansøgningsfrister, da der med de gældende regler kun kan søges forud for første studieår og ikke mellem første og andet studieår.

Studerende:

Hvad er status på renovering af Fib4. Det regner stadig ind. Det blev aftalt at MS vil følge op på det.



BMDC:

Er involveret i to projekter der er med i opløbet til rektorpuljen for tværgående projekter.

7. Temadrøftelse: Incubator/entrepreneurship v. Christian Nielsen

CN præsenterede BMDCs arbejde med incubator- og entreprenørskabsaktiviteter. Oplægget udsendes sammen med referatet.

Institutrådet kom med følgende kommentarer til planerne for udvikling af området:

- Husk at der skal sikres en akademisk progression hen i mod specialeskrivningen på uddannelserne.
- Brug tid/ressourcer på at tracke jeres tidligere studerende. Følg op på jeres alumner, det vil også kunne bruges i markedsføringssammenhæng.

BG meddelte, at dekanen har givet tilladelse til, at instituttet fra efteråret kan disponere over den del af Fib11, der hidtil har hørt til PLAN.

Det blev aftalt at CN aftaler et møde med BG, hvor de fysiske rammer kan drøftes. Til dette møde skal CN komme med en ønskeseddel til indretning etc. samt forslag til handlingsplan.

8. Eventuelt

Intet under eventuelt.