



AALBORG UNIVERSITET

Udkast

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Dagsorden møde i Institutrådet

Sagsbehandler:
[Navn 1] [Navn 2]
Telefon: [Tlfnr.]
Email: [E-mail]

Tirsdag den **9. juni 2020**

Dato: [Brevdato]
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Fib 2 lokale 117 kl. 9:30 – 11:30

Valgte medlemmer: Christian Nielsen (formand), Jacob Rubæk Holm (VIP) , Michael Simonsen (TAP), Mikael Byrialsen (VIP), Anne Fisker (TAP), Jesper Sort (VIP), Jonas Eduardsen (VIP) Olivia Bøgebjerg Jensen (Stu), Julie Nefer Rasmussen (Stu)

Afbud:

Observatører: Finn Olesen, Svetla Marinova, , Kenneth Mølbjerg Jørgensen, Lasse Bork, Christian Østergaard, Lorenzo Massa

Mødeledere: Jacob Rubæk Holm & Anne Fisker

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden - 5 min
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
2. Godkendelse af referat - 5 min
<i>Bilag 1: referat af 26. november</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
3. Opfølgning på sidste møde



Bilag 1:
Bilag 2:
Indstilling:
Højservicedage til forskningsgruppemøder/seminarer meldes ud, når de er koordineret med administrationen. Har forskningsgruppelederne bragt forskningspraksisnotatet ud i grupperne? (reminder til FGL) Åbningen af Business School – hvad gør vi nu?
Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er)
4. Institutseminar September 2020
Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling
Bilag 2:
Indstilling: Hvad skal årets institutseminar handle om? Det bliver uden overnatning. Der kan blive restriktioner på antal fremmødte. Det bliver måske en faktor for planlægning.
Referat
Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er)
5. Opfølgning på Taks Force Pitches – fungerer det?
Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling
Bilag 2:
Bilag 3:
Indstilling: Vi vil gerne høre institutrådets bemærkninger til processen indtil videre. Er der nogen opmærksomhedspunkter?
Referat
Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er)
6. Stillingsplan - status
Ingen bilag
Indstilling: Orientering: Status på stillingsplan, opslag, samtaler, ansættelser
Referat
Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline) Skriv opfølgningspunkt(er)



7. Budget 2020 efter Corona
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling: Corona-krisens påvirkning på 2020 budget</i>
Referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
8. Kommunikation fra mødet
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)
9. Evt.
<i>Bilag 1: angiv bilag i punktopstilling</i>
<i>Bilag 2:</i>
<i>Indstilling:</i>
Referat
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Skriv opfølgningspunkt(er)